

PRODUCTION



ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

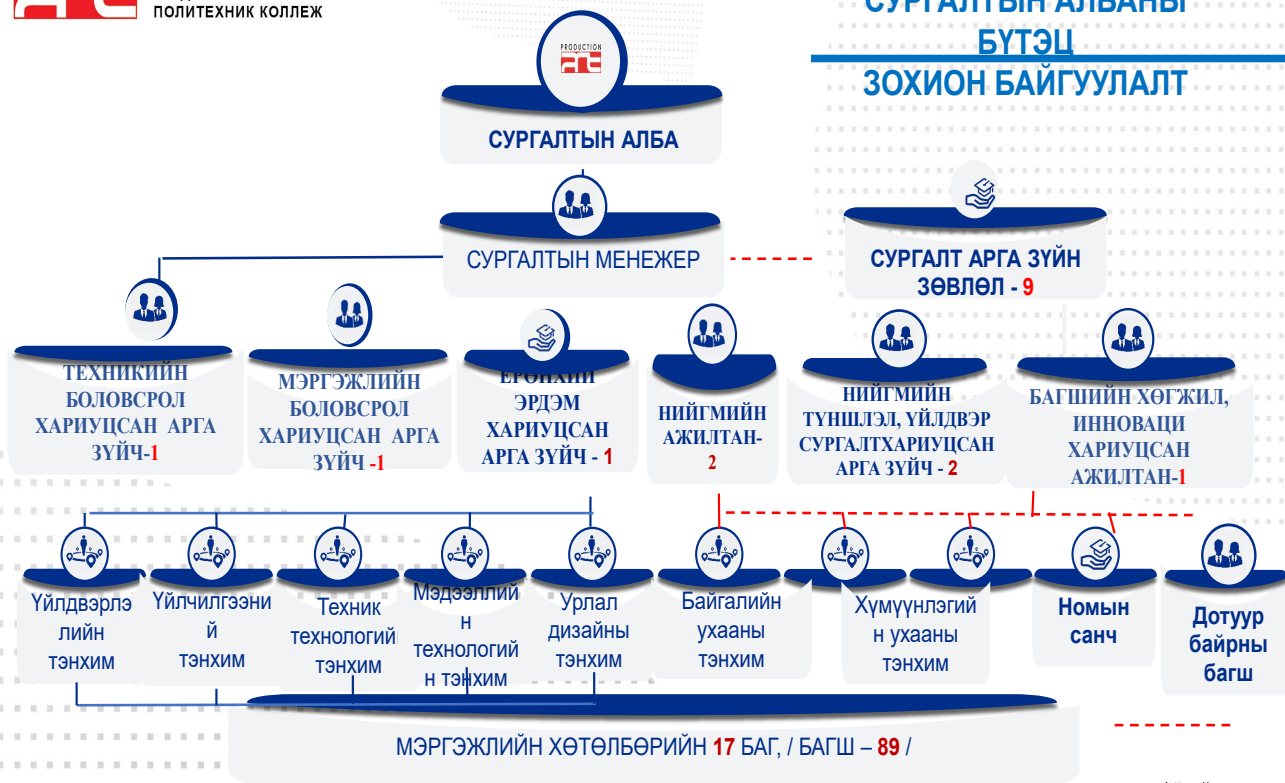
СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ БҮТЭЦ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, БОДЛОГО ЧИГЛЭЛ



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ БҮТЭЦ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, БОДЛОГО ЧИГЛЭЛ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ БҮТЭЦ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ





РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ДЭМЖИХ БҮЛЭГ

СУРГАЛТЫН ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

СУРГАЛТ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛ

СУРГАЛТЫН ЧАНАР, ХЯНАЛТ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗӨВЛӨЛ

НИЙГМИЙН ТҮНШЛЭЛ, ХЭД
БОДЛОГО ЧИГЛЭЛ ХАРИУЦСАН

СУРАЛЦАГЧДЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ,
ТӨЛӨВШҮҮЛЭХ, ХҮҮХЭД
ХАМГААЛЛЫН ЗӨВЛӨЛ

ДОТУУР БАЙРНЫ ЗӨВЛӨЛ

ДУТУЙЛАН, СЕКЦ

СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА



СУРГАЛТЫГ ДЭМЖИХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

ОЮУТНЫ ЗӨВЛӨЛ

ЭКО НОГООН КЛУБ

УЛААН ЗАГАЛМАЙ
КЛУБ

НАРНЫ ОХИД КЛУБ

ХӨВГҮҮДИЙН ЗӨВЛӨЛ

НОМЫН ЮНИВЕРС
КЛУБ

ГЭРЭГЭ КЛУБ



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ

Үнэт зүйл: Хөгжсөн хүн

Зорилго:

Хэрэглэгчийн эрэлтэд нийцсэн чанартай, хүртээмжтэй сургалтын үйлчилгээ үзүүлэн, зөв төлөвшилтэй, хөрвөх чадаварай, чадамжтай төгсөгчийг бэлтгэж гаргахад сургалтын бүхий л үйл ажиллагааг чиглүүлэн ажиллах

Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл:

1. Суралцагчдад мэргэжлийн болон техникийн боловсролын үйлчилгээг тэгш, хүртээмжтэй хүргэх, эрх зүйн орчин бүрдүүлэх
2. Сургалтын стандартыг сайжруулах, мэргэшлийн түвшний тогтолцоог хөгжүүлэх
3. Сургалтын заах арга зүй, мэдээллийн технологийг хөгжүүлэх, цахим сургалтын орчин үеийн дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх
4. Багш хөгжлийн хөтөлбөрийг сайжруулан, хэрэгжүүлэх, багшийн мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх олон талт үйл ажиллагааг зохион байгуулах, багшийн нөөцийг бүрдүүлэх
5. Үнэлгээний тогтолцоог боловсронгуй болгох, олон талт үнэлгээг хийж хэвшүүлэх
6. Хөгжлийн хөтөлбөр, бодлогын хэрэгжилтэд оролцогч бүх талуудын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, нийгмийн түншлэлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, төгсөгчдийн эргэх холбоог нэмэгдүүлэх
7. Төгсөгчдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих бодлого чиглэлийг баримталж ажиллах, олон улсын болон үндэсний стандарт, чанарын баталгаажилтыг хангах



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ

СУРГАЛТ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛ

БАГШ НАРЫН МАНЛАЙЛАЛ, ЗААХ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ	БАГШИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАХ	БАГШИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭН, ЭРДЭМЖҮҮЛЭХ
■ Сургалтын шинэ арга технологи нэвтрүүлэх ■ Сургах, суралцах үйл ажиллагаанд судалгаа шинжилгээ хийх ■ Багш нарын манлайллыг дээшлүүлэх ■ Багшлах ур чадварт сургах, зөвлөх ■ Багшийн мэргэжил мэдлэгийг тасралтгүй хөгжүүлэн, ажлын байран дээрх сургалтын арга зүйг боловсронгуй болгох ■ Мэдээллийн дэвшилтэт технологийг сургалтад нэвтрүүлэх ■ Багш нарт сургал, семинар зохион байгуулах ■ Судалгаат болон үзүүлэх, нээлттэй хичээлүүдийг зохион байгуулах, хэлэлцүүлэг хийх ■ Сургалтын чанар үр дүнг дээшлүүлэх, зорилтот /Сургалтын чанар үр дүнг дээшлүүлэх/ хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	■ Багшлах боловсон хүчний ойрын болон хэтийн төлөвлөлт, хүний нөөцийн эргэлтийн шинжилгээ хийх ■ Багш сонгон шалгаруулах журмын хэрэгжилтийг хангахад оролцох ■ Багш сонгон шалгаруулах ■ Багшийн ажлыг үнэлэх, ур чадварыг тогтоох ■ Багшийг чадавхжуулахад чиглэгдсэн арга хэмжээнүүдийг төлөвлөн, хэрэгжүүлэх ■ Багшийн мэргэжил дээшлүүлэх, хөгжүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ■ Багшлах эрхийн сургалтад хамруулах ■ Багшийн ёс зүйг сахиулах, хяналт тавих ■ Багшид мэргэжлийн зэрэг олгох, ахиулах ажлыг зохион байгуулах, санал оруулах ■ БАГШИЙН ХӨГЖИЛ хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	■ Сургалт эрдэм шинжилгээ, мэргэжлин үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд нь дэмжлэг болох бодлогыг боловсруулж, шийдвэрлүүлэх ■ Багшлах боловсон хүчний боловсролын зэргийг ахиулах, доктор магистрын зэрэг горилход дэмжлэг үзүүлэн ажиллах ■ Багшлах ур чадварт сургах, зөвлөгөө өгөх ■ Багшийн судалгааны ажлыг арга зүй, болон санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг боловсруулах, шийдвэрлүүлж байх



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ

СУРГАЛТЫН ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗӨВЛӨЛ

СУРГАЛТЫН ЭРХ ЗҮЙН ОРЧИН БИЙ БОЛГОХ, САЙЖРУУЛАХ	ЧСС-ЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГА ЗҮЙ, СТАНДАРТЫГ ХАНГАХ	СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛАХ, СТАНДАРТЫН ХЭРЭГЖИЛТЭНД ХЯНАЛТ ТАВНХ	СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МОНИТОРИНГ ХИЙХ, ДОТООД ЧАНАРЫН БАТАЛГААГ ХАНГАХ
- Багшийн ажлын ачаалал тогтоох, гүйцэтгэл тооцох журам боловсруулан мөрдөж ажиллах - Багш сонгон шалгаруулах журмын хэрэгжилтийг хангах - Багшийн ёс зүйг сахиулах, хяналт тавих, судалгаа хийх - Багш, багшаас суралцах, дотоод хяналтыг хийлгэж хэвшүүлэх	- Багш, оюутны мэдлэг чадварыг үнэлдэг үнэлгээний шинэ дэвшилтэт аргыг сургалтад нэвтрүүлэх - ЧСС-ын үнэлгээний журмыг боловсруулан мөрдөж ажиллах - ЧСС-ын үнэлгээний санг мэргэжил бүрээр бүрдүүлэх - Үнэлгээний график гарган мөрдөж ажиллах	- Мэргэжлийн сургалтын стандарт боловсруулах, мөрдөх - Ажил мэргэжлийн лавлах боловсруулах - Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулах, баталгаажуулах - Хичээлийн хөтөлбөр, стандартыг баталгаажуулах - Мэргэшлийн түвшний тогтолцоог хангах	- Сургалтын болон тодорхой хичээлийн стандарт, хөтөлбөрт үнэлгээ хийх, зөвлөмж гаргах - Улсын мэргэжлийн стандартуудтай сургуулийн сургалтын стандартыг уялдуулан шинэчилж, боловсронгуй болгох - Багш суралцагчдын сургалтын стандарт хангалтын түвшин тогтоож үнэлгээ дүгнэлт өгч ажиллах - Сургалтын үйл ажиллагаанд мониторинг хийж, үр дүнг хэлэлцэн зөвлөмж гаргах - ҮУПК-ийн сургалтын чанар, үр дүнг дээшлүүлэх зорилтот хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийг хангах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах - ҮУПК-ийн багшийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийг хангах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ

НИЙГМИЙН ТҮНШЛЭЛ, ХЭД БОДЛОГО ЧИГЛЭЛ ХАРИУЦСАН ЗӨВЛӨЛ

НИЙГМИЙН ТҮНШЛЭЛИЙН ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАТАН ОРОЛЦУУЛАХ	СТАТИСТИК ТООН МЭДЭЭ, СУДАЛГАА	ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ ДЭМЖИХ ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРҮҮДИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
- Элсэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах - Хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээр байгуулах - Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах - Сургуулийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, нэр хүндийг үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх - Оюутнуудын үйлдвэрлэлийн болон танилцах дадлагын гэрээ байгуулан дадлагад гаргах - Багш ИТА солилцоо хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх - Ажлын байран дээрх болон захиалгат сургалтыг зохион байгуулах	- Элсэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах - Хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээр байгуулах - Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах - Сургуулийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, нэр хүндийг үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх - Оюутнуудын үйлдвэрлэлийн болон танилцах дадлагын гэрээ байгуулан дадлагад гаргах - Багш ИТА солилцоо хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх - Ажлын байран дээрх болон захиалгат сургалтыг зохион байгуулах	- Төгсөгчдийг ажлын байраар хангах - Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл, хөтөлбөрт оролцох - ХЭД төв ажиллуулах - Суралцагчдын бизнесийн бүлэг, хоршоо байгуулах санаачлагыг дэмжих - Төгсөгчдийн мэдээллийг биржид байршуулах, зуучлах - Интерпренершип-д суурилсан сургалтыг хөгжүүлэх



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ

ЭРҮҮЛ-АЮУЛГҮЙ-НОГООН СУРГУУЛЬ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗӨВЛӨЛ

БҮТЭЭМЖ-ИННОВАЦИЙГ СУРГАЛТАД НЭВТРҮҮЛЭХ	ЭРҮҮЛ АМЬДРАЛЫН ДАДАЛ ХЭВИЛ ОЛГОХ АЖЛУУДЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ	СУРГАЛТЫН ТААТАЙ ОРЧИН БҮРДҮҮЛЭХ
- Ногоон хөгжлийн үзэл баримтлалыг төлөвшүүлэх - Мэргэжил бүрээр брэнд бүтээгдэхүүн бий болгох - Дэвшилтэт арга технолог, тэргүүн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, нэвтрүүлэх - Бүтээмжийн аргуудыг туршин нэвтрүүлэх, шинэ санааг хөгжүүлэх	- Эрүүл ахуйн ариун цэврийн хууль, стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэн ажиллах - Эерэг хандлагатай -эрүүл оюутан төлөвшүүлэн бэлтгэх - Багш суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах - Оюутны сайн дурын бүлэг холбоог дэмжин ажиллах - Оюутны цайны газар болон сургуулийн дадлагын газрууд, анги танхмын эрүүл ахуйн стандартыг мөрдөж ажиллах	- Анги танхим дадлагын газрын эрүүл аюулгүй байдалд хяналт тавин эрсдлийн үнэлгээг тооцож ажиллах - ХАБЭА-н стандарт, дүрэм журмыг мөрдөж аюул эрсдлээс хамгаалах ажлуудыг зохион байгуулах



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ

СУРАЛЦАГЧДЫН ХАНДЛАГА, ТӨЛӨВШИЛ, ХӨГЖЛИЙН ЗӨВЛӨЛ

СУРАЛЦАГЧИЙН ӨӨРИЙН УДИРДЛАГЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ	СУРАЛЦАГЧДЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВШҮҮЛЭХ	СУРАХ АМЬДРАХ ТААТАЙ НӨХЦӨЛ БОЛОЛЦООГООР ХАНГАХ
- Оюутан суралцагчдын үүсгэл санаачлагаар бий болсон бүлэг клубүүдийг дэмжин ажиллах - Оюутны өөрийн удирдлагын эрх зүйн таатай орчин бүрдүүлэх, шаардлагатай дүрэм журмыг боовсруулан мөрдөж ажиллах - Хүүхэд хамгааллын хуулийг мөрдөх	- Үнэ цэнэтэй оюутан хөтөлбөрийг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллах - Оюутан суралцагчдын авьяас чадварыг хөгжүүлэх - Оюутан суралцагчдыг авьяас сонирхлын дагуу сонгон, секц, дугуйланд хамруулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавин үр дүнг тооцож ажиллах - Урлаг спортын наадам болон танин мэдэхүйн уралдаант тэмцээнүүдийг зохион байгуулах - Суралцагчдын ёс зүйн дүрмийг боловсруулан мөрдүүлэх, хэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах, ёс суртахууныг оюутан бэлтгэхэд анхаарах - АУ-ны ур чадвар олгох-хөдөлмөрт бэлтгэх, интерпрёнёршип чадамжууд	- Дотуур байрны тохижилт, ая тухтай байдал, байрны суралцагчдын дэг журамд хяналт тавих, дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх - Байрны зөвлөлийн үүсгэл санаачлагын байгууллагыг дэмжин туслах, арга зүйгээр хангах - Эрүүл аюулгүй, шим тэжээлтэй хооллох, амьдрах ухааны чадварт сургах - Ёс зүйтэй оршин суух чадварт сургах - Дотуур байр-миний гэр хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

- Зөвлөлүүдийн ерөнхий зохицуулагч, менежер Б.Мядагдам
- Сургалт арга зүйн зөвлөл - Ц.Хулан, И.Оюунчимэг, Ц.Мөнхнаран, Б.Болортуяа
- Сургалтын хяналт-үнэлгээний зөвлөл- Ч.Отгонжаргал, Б.Анхбаяр, С.Цэнд-Аюуш
- Нийгмийн түншлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх зөвлөл- Ш.Ундрах, Д.Буян-Арвижих, Н.Ганболд, Д.Нинжбадгар
- Эрүүл-Аюулгүй-Ногоон сургууль зөвлөл-Д.Солонго, Н.Саруул, О.Ичинноров
- Суралцагчдын хандлага, төлөвшил, хөгжлийн зөвлөл - В.Гэрэлцэцэг, Г.Долгоржав, Б.Амарбаясгалан, Х.Эрдэнэчимэг



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ SWOT ШИНЖИЛГЭЭ

БИДНИЙ ДАВУУ ТАЛ

АРГА ЗҮЙН ХУВЬД

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ МБТБ-ын салбарт нэр хүндтэй сургууль.■ Багаар ажиллах, асуудал шийдвэрлэх чадварлаг багтай.■ Багшийн хөгжлийн төв, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, арга зүйчтэй.■ МБС, ТБС-ыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хөтөлбөр боловсруулах, сайжруулах, хэрэгжүүлэх, үнэлэх арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслэх чадвартай.■ Хөтөлбөрт дүн шинжилгээг ажил олгогчид хөндлөнгөөс үнэлэн өөрчлөлт, шинэчлэлт хийдэг. | <ul style="list-style-type: none">■ Суралцагчид мэргэжлийн дагуу ОУ, улс, бүсийн тэмцээнд олноор хамрагдаж, ур чадварын түвшин нэмэгдэж шинэ технологи турших боломжийг бүрдүүлсэн.■ Мэргэжлийн хөтөлбөрөөр суралцан төгсөгчид хараат бус ажлын байрыг бий болгох, мэргэжлээрээ шатлан суралцах, хөрвөх нөхцлийг бүрдүүлсэн.■ Гадаад дотоодын их дээд сургуулийн хөтөлбөртэй уялдуулан суралцагчдын дэвшин суралцах, ажлын байранд өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэхээр 3 мэргэжлээр 1+1 хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж байна.■ Хамтарсан болон нээлттэй дадлагын хөтөлбөрийг ажил олгогчтой хамтран хэрэгжүүлсэн.■ Насанд хүрсэн ажилгүй иргэдийг сургаж, ажил эрхлэлтийг нэмэгдүүлж байна.■ Төгсөгчдийн ажил эрхлэлт сүүлийн 3 жилд 60-аас дээш хувьтай болж өсөн нэмэгдэж байна.■ Хөдөлмөрийн зах зээлд эрэлт ихтэй■ Элсэлт, төгсөлт сайтай | <ul style="list-style-type: none">■ Нийгмийн түншлэл, хамтран ажиллах аж ахуй нэгжүүд хангалттай их, сайн■ Заах аргын ур чадварын уралдааныг сургууль тогтмол зохион байгуулдаг.■ Сургуулийн цахим удирдлагын системд багш, суралцагч, эцэг эх холбогдож сургалтад оролцож байна.■ Дэвшилтэт техник технолог, тоног төхөөрөмжийг сургалтад ашигладаг.■ Мэргэжлийн болон техникийн салбарын тэргүүлэх эрэлттэй мэргэжлүүдээр сургалт явуулдаг■ Pearson олон улсын Мэдээллийн технологийн хөтөлбөрийг 2 дах жилдээ амжилттай хэрэгжүүлж байна.■ Мэргэжлийн чиглэлээр хамтран ажилладаг байгууллагуудын тоо 2024-2025 оны хичээлийн жилд 36%-иар өссөн.■ Мэдээллийн технологийн болон гоо сайхны үйлчилгээ мэргэжлийн зөвлөл байгуулсан, |
|---|---|--|

БИДНИЙ ДАВУУ ТАЛ

БАГШЛАХУЙН ХУВЬД:	СУРАЛЦАХУЙН ХУВЬД:	ХҮНИЙ НӨӨЦ:	СУРГАЛТЫН ОРЧИН, САНХҮҮ:
- Салбартаа тэргүүлэх мэргэжлийн ур чадвартай, багшлах арга зүйн туршлагатай, тогтвор суурьшилтай ажилласан багш нартай - Хөрвөж ажиллах бүрэн боломжтой, мэргэжлийн өндөр зэрэгтэй, хосолсон мэргэжлийн, магистр болон докторантурт багш нар сурч, боловсролын зэргээ ахиулахад анхаардаг - Интеграци хэлбэрээр хичээлийг төлөвлөж сургалтыг зохион байгуулдаг, - Багш нарыг мэргэжлийн чиглэлээр ажлын байранд болон бусдаас туршлага судлах ажил тогтмолжсон, мэргэжил дээшлүүлэх үйл ажиллагаанд сургуулийн дэмжлэгтэйгээр олон багш хамрагдсан. - Нэмэгдэл, урамшуулалд хамрагддаг /5жил, 3жил, үр дүнгийн/, сүүлийн 5 жил орлогын урамшуулал хүртсэн.	- Өсвөр нас, насанд хүрэгчидтэй харилцах чадварт суралцдаг - Мэргэжлийн хөтөлбөрүүд нь дэвшин болон шатлан суралцах сурах боломжийг нэмэгдүүлсэн - Суралцагчдыг хөгжүүлэх төлөвшүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжилтэй нь холбон дараах ажлуудыг хийж хэрэгжүүлж хэвшсэн. “Хүслийн жигүүр” төгсөлтийн бүтээлийн үзэсгэлэн, “Алтан хулгана” дизайн урлагийн уралдаан, “Design vitality” дизайн урлагийн наадам, Алтан хайч, Уран чавхдас, Уран учиг, Миний бүтээл, олимпиад, спортын болон урлагийн бусад тэмцээн, уралдаанууд зэрэг байна. - Энтрепренершипд суурилсан хувь хүний ур чадварыг хөгжүүлэх сургалтыг хэрэгжүүлж байна. НҮБ хүний хөгжлийн сангаас 2000\$-ийн тэтгэлэг авсан. - Суралцагчдыг хөгжүүлэх төлөвшүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжлээр дагуу “Аялангаа суралцах хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлж хэвшсэн. - Цалинтай дадлагажих, дадлагын явцад ажлын байртай болдог.	- МБСБ-д тогтвор суурьшилтай ажилласан /10-с дээш жил/, боловсролын магистрын зэрэг ,, багш, докторантурт суралцаж байгаа ... багштай, байгууллагын батлагдсан бүтцэд багшийн эзлэх хувь өндөр. - Багшийн хөгжлийн төв, цахим сургалтын хэрэглэгдэхүүн боловсруулах төв болон тэнхмийн нэгдсэн зохион байгуулалтад түшиглэж багш нар ажиллах сонирхолтой, эрсдэлийг олон талаас тооцоход суралцдаг. - Багшийн хөгжлийг дэмжих удирдлагын дэмжлэг болон арга зүйн нөөц хангалттай.	- Сургалтын орчин стандартыг хангах олон ажил хийдэг - Мэргэжлийн боловсролын сургалт нь төлбөргүй, мэргэшүүлэх зардал багатай, техникийн боловсролын төлбөр хямд - МТ-ийн 7 лабораторитай, тоног төхөөрөмжийн хүчин чадлыг нэмэгдүүлсэн. - Сургуулийн камержуулалт, дотоод сүлжээ сайнНогоон сургууль үүсэх төслийг хэрэгжүүлж байгаа, зөвлөл байгуулсан



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ SWOT ШИНЖИЛГЭЭ

БИДНИЙ СУЛ ТАЛ

АРГА ЗҮЙ:	БАГШЛАХҮЙ	СУРАЛЦАХҮЙ	ОРЧИН САНХҮҮ
- Нийгэмд мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын талаар бүрэн ойлголтгүй, хандлага үнэлэмж маш бага - Хүний нөөцийн хомсдол, цагийн ачаалал өндөр	- Ажиллах цаг урт, ажлын байрны үнэлэмж муу/хийсэн ажлын гүйцэтгэл/ - Ажлын байрны стрессээ удирдах чадвар сул - Багшийн өөрийн хөгжлийн төлөвлөгөө нэмэлтээр хийсэн ажил үнэлэгддэггүй, Ажил мэргэжлийн лавлах, мэргэжлийн стандартыг мэргэжлийн холбоотой хамтран боловсруулсан ч баталгаажуулаагүй - Цахим хичээл боловсруулалт сул, мэргэжлийн ном сурах бичиг цөөн. - Мэргэжлийн боловсролын сургалтыг төгсөгчдийн дийлэнх нь насанд хүрээгүй байдаг. - Анги танхим, сургалтын орчинд захирагдаж элсэлтийг авдаг.	- Төсвөөс гадна өөр эх сурвалж байхгүй. - Мэргэжлийн багшийн залгамж холбоо алдагдах - ТБС-д элсэгчдийн тоо буурах - Гарааны шалгалтын үнэлгээгээр суралцагчдын мэдлэг чадварын түвшин хангалтгүй идэвх оролцоо сул - Ар гэрийн анхаарал сул - Суралцагчдын тооны хязгаартай - Эцэг эхийн дэмжлэг сул	- Цалин шатлал муу - Тоног төхөөрөмжүүдийг техник технологийн шинэчлэлд зориулан богино хугацаанд шинэчлэх боломжгүй - Гадаад улс орнуудтай хамтарсан хөтөлбөр зохион байгуулахад тухайн суралцагчийн санхүүгийн байдлаас шалтгаалан виз гарах боломж хязгаарлагддаг - Мэргэжлийн сурах бичиг цөөн - Сургалтын орчны зай талбай бага, томруулах боломжгүй. - Сүүлийн үеийн тоног төхөөрөмж дутмаг



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ SWOT ШИНЖИЛГЭЭ

БИДНИЙ БОЛОМЖ

АРГА ЗҮЙ:	БАГШЛАХҮЙ	СУРАЛЦАХҮЙ	ОРЧИН САНХҮҮ
Төр болон хувийн хэвшлийн дэмжлэг, хамтын ажиллагаагаар багшийн хөгжлийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх Дотоодын болон гадны сургалтын байгууллагуудтай хамтын ажиллагаагаа өргөсгөх Мэргэжлийн чиглэлээр Улс, БҮС-ийн тэмцээн зохион байгуулах Мэргэжлийн чиглэлээр судалгаа шинжилгээг хийх	Багшаас арга зүйчээр ажиллах хууль эрх зүйн таатай орчин бүрдсэн. “Багшийн ажлын цагийн ачаалал, багц цагийн журам”-ын дагуу хичээл заах, кредит тооцуулах боломжтой Ажил мэргэжлийн лавлах, мэргэжлийн стандартыг мэргэжлийн холбоотой хамтран баталгаажуулах Сургалтын хөтөлбөрийг олон улсын жишигт нийцүүлэн сайжруулах, хамтарсан хөтөлбөрийг нэр төрлийг нэмэгдүүлэх Сургалтын орчинг салоны хэлбэрээр тохижуулах, ажил олгогчдын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлж хамтран ажиллах Сургалтын хөтөлбөрийг олон хувилбараар боловсруулан, ажил олгогчийн санал дүгнэлтэд үндэслэн хөтөлбөрийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх	Хүүхэд хөгжлийн сургалт, суралцагчдын хоршооны чиглүүлэгч багшийн эрхтэй. /улсын хэмжээнд түгээн дэлгэрүүлэлт хийж амжилт үзүүлсэн туршлагатай/, Сургалтын анги танхим, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслэлийг нэмэгдүүлснээр элсэлтийг нэмэгдүүлэх боломж Аж ахуй нэгжүүдийн оролцоотой дадлагажих хөтөлбөр боловсруулах Уян хатан нөхцөлтэй, сонгон суралцах боломжтой богино хугацааны хөтөлбөрүүдийг нээлттэй зарлах, зохион байгуулах 1+1, 2+2 хөтөлбөрүүдийг зарлан техник технологийн шинэчлэлийг суралцагчдад хүргэх, дадлагажуулах	Гал тогооны өрөөг орчин үеийн шийдэл бүхий засаж тохижуулах Сургуулийн өргөтгөл шинээр баригдвал ОДБ-г МБС-ОДБайрын стандартаар нийцүүлэн зураг төсөл сайн хийх Зөөлөн эдлэл шинээр авах Өрөө бүрийн тавилга шинээр солих 2,3-р давхрын коридорт гэрэлтүүлэг нэмэх, засвар хийж хулдааслах



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ SWOT ШИНЖИЛГЭЭ

БИДНИЙ БОЛОМЖ

АРГА ЗҮЙ:	БАГШЛАХУЙ	СУРАЛЦАХУЙ
Хамтарсан хөтөлбөрийг нэр төрлийг нэмэгдүүлэх Дүрслэх урлагийн суралцагчдын бүтээлээр орлого дэмжих худалдаа хийх, Хөтөлбөрөөр нийт суралцагчдад дугуйлан хичээллүүлэх Сургалтын хөтөлбөрийг олон хувилбараар боловсруулан, ажил олгогчийн санал дүгнэлтэд үндэслэн хөтөлбөрийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх, Ажил олгогчтой байгуулсан хамтын гэрээг сайжруулах Монголын уран бүтээлчидтэй хамтран танхмийн бус сургалт явуулах, хамтарсан үзэсгэлэн гаргах	Ажил олгогчтой байгуулсан хамтын гэрээг сайжруулан “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сан” байгуулах Мэргэжлийн солонгос хэлний цагийг багасгаж Солонгос хэлний анхан шатны хичээлийн цагийг нэмэгдүүлэн заах хугацааг 11 сараас орох боломжтой Мэргэжлийн 1 жилтэй ангиудын ерөнхий эрдмийн хичээлүүдийг цахимаар заах боломжийг судлах Анги, кабинет тохижуулах Мэргэжлийн англи хэлний хичээлүүдийг интеграцчилан заах Сургалтын төлөвлөгөөн дэх цаг, хичээлийн агуулга, суралцагчдын нас сэтгэхүйн онцлог, мэдлэг чадварын түвшингээс хамааран гарын авлага бэлтгэх Суралцагчдын хүмүүжил төлөвшилд нөлөөлөхүйц бодитой ажил зохион байгуулах, эцэг эхийн хамтын ажиллагааг сайжруулах	Төсөлд оролцох, сургалтын орчиноо сайжруулах Багш нарыг сургалтанд хамруулах, туршлага солилцох замаар мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх, хөгжүүлэх Сургалтын орчинг тэлэх замаар элсэлтийн тоог нэмэгдүүлэх Нийгмийн түншлэлийн хамтын ажиллагааг гадаад дотоодод тэлэх, өргөжүүлэх Хиймэл оюун ухаанд суурилсан дэвшилтэт техник тоног төхөөрөмжийг судалж зохион бүтээх Салбарын инженер техникийн ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах Төгсөгчдийг давтан сургалтаар орчин үеийн мэдлэг мэдээлэл олгох



БИДНИЙ ЭРСДЭЛ

АРГА ЗҮЙ:	БАГШЛАХҮЙ	СУРАЛЦАХҮЙ	ОРЧИН САНХҮҮ
- Багшийн хөгжлийн цагийг албажуулахгүйгээс төлөвлөгөөт арга хэмжээ тасалдах. - Ажлын ачаалал өндөр, цалин багаас боловсон хүчин дутмаг болох - Мэргэжлийн багшийн залгамж холбоо алдагдах - Элсэлтээр сонирхлоороо бус элсэж байгаа нь сургалтын чанарт нөлөөлөх - Шинж технологийн хөгжил хуучин технологийг ашиглалтаас гаргаж байгаа нь сургалтад нөлөөлж байна	- Сургалтын орчингийн талбай жижиг тул суралцагч бүрийн ур чадвар харилцан адилгүй байх, Багшлах боловсон хүчний амралт, цалин хөлсийг шийдвэрлэх журам байхгүйгээс зуны сургалтын үед багшлах боловсон хүчин олдохгүй байх - Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын бүхий л сургуулиуд дотооддоо шаталж байгаа учраас дэвшин суралцах элсэлт бүрдэхгүй байх	- Зарим суралцагчдын хүмүүжил, төлөвшил муу байгаагаас багшийн шаардлагыг хүлээж авахгүй байх, багш суралцагч, эцэг эх хоорондын зөрчил гарах - Техникийн боловсролын олгох 3 жилийн сургалтын элсэгчдийн тоо буурах магадлалтай	- Биеийн тамирын хичээл дээр эрсдэл үүсэх боломжтой - Химийн лабораторийн аюул үүсэх боломжтой - Мэргэжлийн ачаалаллаас тархи мэдрэлийн өвчинд үүсэх эрсдэлтэй - Ажлын байрны нөхцөл муу /зай талбай бага, агааржуулалтгүй, багш нарт зөвлөн туслах, цуг ажиллах орчингүй./



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

ЧАНАРЫН БАТАЛГААЖИЛТ:

Сургалтын албаны бодлогын хэрэгжилтийг сургалтын үйл ажиллагаанд оролцогчдын ажлын гүйцэтгэлийн хяналтаар үр дүнг тогтоодог. Дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэхдээ сургалтын албаны ажилтнуудын тэгш оролцоог хангаж, багш багшийн ажлыг хянах, зөвлөн туслах, арга зүйч, бусад ажилтнууд хянах, зөвлөн туслах ажлуудыг хийж гүйцэтгэх нь сургалтын чанарыг дээшлүүлэхэд ихээхэн ач холбогдолтой. Дараах жишээнээс хяналтыг гүйцэтгэх арга зүйг харж болно.



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

УУПК-ИЙН 2023-2024 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ДОТООД ХЯНАЛТЫН ГРАФИК

№	Хийх ажил	Хариуцах эзэн	Хугацаа								
			10.14 04.07	10.15 04.08	10.16 04.09	10.17 04.10	10.18 04.11	10.14 04.07	10.15 04.08	10.16 04.09	10.17 04.10
1	Хөтөлбөр боловсруулалт	Э.Оюунчимэг	тайлан								
2	Ээлжит хичээлийн баталгаажилт	Г.Цогзолмаа		тайлан							
3	Түвшин тогтоох шалгалт	Х.Эрдэнэчимэг			тайлан						
4	Чадамжийн нэгжийн үнэлгээ	Ч.Оюунчимэг				тайлан					
5	Багшийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт	Б.Анхбаяр					тайлан				
6	Соёл хүмүүжлийн ажил	Д.Дулаанцэцэг						тайлан			
7	Нийгмийн түншлэл, хамтын ажиллагаа	М.Алтанцэцэг							тайлан		
8	Дотуур байр	Х.Мөнхцэцэг								тайлан	
9	Сургалтын орчин, анги кабинет ашиглалт	Б.Эрдэнэчимэг	тайлан								тайлан
10	ХАБЭА-н үйл ажиллагаа	Г.Жаргалсайхан		тайлан							
11	Үйлдвэр сургалтын хичээлийн үр дүн	Д.Батзул			тайлан						
12	Журнал хөтлөлт	Д.Одгэрэл				тайлан					
13	Суралцагчдын ирц	Б.Оюунаа					тайлан				
14	Багш, ажилтны ирц	Н.Уранчимэг						тайлан			
15	ISO хэрэгжилт	Б.Анхбаяр							тайлан		
16	Анги даалт	Г.Энх-Амгалан								тайлан	
17	Цахим хичээл боловсруулалт	Ц.Номин-Эрдэнэ									тайлан
18	Магадлан итгэмжлэл, дотоод чанарын баталгаажилт	Н.Саруул-Оргил	тайлан								
19	Санал асуулга, үр дүн, нээлттэй байдал	Э.Батбилэг		тайлан							
20	Номын сангийн үйл ажиллагаа	Н.Юмчмаа			тайлан						

Жич: Сургалтын дотоод чанарын баталгаажилт хийх багш нар нь тухайн чиглэлээр энэ хичээлийн жилд хийгдэж байгаа ажлуудад багш, ажилтан бүрийн үүрэг, хандлага, биелэлтийг судалгаанд тулгуурлан хийж, ажлын чанарыг дээшлүүлэх зөвлөмжийг өгч ажиллана. Багш ажилтнууд дотоод хяналтын ажлыг хийж буй багш нарыг мэдээллээр хангаж, бичиг баримт, ажлын төлөвлөлт, тайлан мэдээг шаардсан үед нь өгч хянуулах үүрэгтэй. Хяналт, судалгаа хийсэн багш нар тогтоосон хугацаанд сургалтын менежерт ажлын тайланг бичгээр болон цахимаар өгнө.

Хуваарь боловсруулсан: Арга зүйч Ц.Хулан

<https://www.pas.nin>



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

**2023-2024 ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН ЭЭЛЖИТ ХИЧЭЭЛИЙН БОЛОВСРУУЛАЛТАД
ХИЙХ ДОТООД ХЯНАЛТЫН ХУВААРЬ**

№	Нэрс	09 дүгээр сарын 30-наас 10 дугаар сарын 04						
		БУТ	ХУТ	ТТТ	МТ	ҮТ	ҮйлдТ	УДТ
1	И.Оюунчимэг							
2	Ц.Хулан							
3	Ч.Отгонжаргал							
4	Б.Анхбаяр							
5	Г.Долгоржав							
6	Н.Ганболд							
7	Д.Нинжбадгар							

Жич: Сургалтын албаны дотоод хяналтыг сайжруулах, ээлжит хичээлийн хөтөлбөр боловсруулалтыг сайжруулах, зөвлөн туслах ажлыг хичээлийн жилд 4 удаа зохион байгуулах бөгөөд 10-р сарын хуваарьт ажлыг хугацаанд нь хийж, тайланг нэгтгэн сургалтын албаны хуралд тайлагнана.

Хуваарь боловсруулсан: Арга зүйч Ч.Отгонжаргал

<https://www.pas.mn>



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

2023-2024 ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН ЭЭЛЖИТ ХИЧЭЭЛД СУУЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ АЖЛЫН ГРАФИК

№	Нэрс	2023-2024 оны хичээлийн жил							
		9	10	11	12	2	3	4	5
1	И.Оюунчимэг	3 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа
2	Ц.Хулан	3 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа
3	Ч.Отгонжаргал	3 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа	6 удаа
4	Б.Анхбаяр	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
5	Г.Долгоржав	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
6	Н.Ганболд	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
7	Д.Нинжбадгар	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
8	С.Цэнд-Аюуш	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
9	Н.Саруул	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
10	Да.Солонго	1 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа	3 удаа
11	Г.Жаргалсайхан	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа
12	П.Чулуунбат	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа
13	П.Мөнхжаргал	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа
14	Д.Одгэрэл	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа	1 удаа

Сар бүр зөвлөн
туслах ажлын
тайланг
хариуцсан арга
зүйчид өгч
хэвшинэ

Жич: Сургалтын албаны дотоод хяналтыг сайжруулах, багшийн заах арга зүй, сургалтын үр дүнг нэмэгдүүлэхэд хуваарьт ажлыг хугацаанд нь хийж, тайланг нэгтгэн сургалтын албаны хуралд тайлагнана. Багшийн нэр төрд халдахгүй, тэдний хувь мэдээллийг бусдад дэлгэхгүй байх зэрэг ёс зүйн хэм хэмжээг сахин баримтална.

Хуваарь боловсруулсан: Арга зүйч

И.Оюунчимэг

<https://www.pas.mn>



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

2023-2024 оны хичээлийн жилд элсэн суралцагчдын баримт бичгийн бүрдэлд дотоод
хяналт хийх хуваарь

2024.09.18

№	Анги	Курс	Товчлол	АУБ	Хяналт хийх багш ажилтан
1	Хэвтэлийн график дизайн	1a	М-ХГД1a	Н.Саруул-Оргил	Б.Анхбаяр
2	Уран зураг	1a	М-УЗ1a	Ц.Болор	Б.Анхбаяр
3	Тээврийн хэрэгслийн засвар, үйлчилгээ	1a	М-ТХЗУ1a	Н.Уранчимэг	Н.Саруул
4	Зочид буудлын үйлчилгээ	1a	М-ЗБУ1a	М.Алтанцэцэг	Н.Саруул
5	Гагнуур	1a	М-ГА1a	Н.Батболд	С.Цэнд-Аюуш
6	Оффисын болон бичиг хэргийн ажил	1a	М-ОФБХА1a	Б.Бат-Эрдэнэ	С.Цэнд-Аюуш
7	Өгөгдлийн ухаан	1a	М-ӨУ1a	Д.Отгондэмбэрэл	Да.Солонго
8	Өгөгдлийн ухаан	1б	М-ӨУ1б	П.Доржсүрэн	Да.Солонго
9	Цахилгаан хангамж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт	1a	М-ЦХТА1a	Б.Оюунгэрэл	Г.Долгоржав

10	Электрониккийн тоног төхөөрөмж ашиглалт, засвар	1a	М-ЭТТА31a	С.Мөнхсайхан	Г.Долгоржав
11	Гоо сайхны үйлчилгээ	1a	М-ГСУ1a	Д.Дугуйцагаан	Н.Ганболд
12	Гоо сайхны үйлчилгээ	1б	М-ГСУ1б	Б.Золжаргал	Н.Ганболд
13	Үс заслын үйлчилгээ	1a	М-ҮЗУ1a	Д.Чанцалмаа	Д.Нинжбадгар
14	Үс заслын үйлчилгээ	1б	М-ҮЗУ1б	Ж.Отгонсүрэн	Д.Нинжбадгар
15	Хоол үйлдвэрлэл	1a	М-ХоУ1a	Д.Болормаа	Н.Оюунчимэг
16	Оёмол бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	1a	М-ОБУ1a	Х.Мөнхцэцэг	И.Оюунчимэг
17	Оёмол бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	1б	М-ОБУ1б	Юмчмаа	Ц.Хулан
18	Мэдээллийн технологи	1a	М-МТ1a	Н.Тэрбиш	Ц.Хулан
19	Мэдээллийн технологи	1б	М-МТ1б	Б.Амгалан	Ч.Отгонжаргал
20	Монгол дархан	1a	М-МД1a	Т.Лувсанжамц	Ч.Отгонжаргал
21	Керамик вааран урлал	1a	М-КВУ1a	Д.Туул	Н.Ундрах
22	Арьсан урлал	1a	М-АУ1a	Т.Өлзийсайхан	Н.Ундрах
23	Зочид буудлын үйлчилгээ	1в	М-ЗБУ1в	Б.Эрдэнэчимэг	Д.Буян-Арвижих
24	Агаарын тээвэр, нисэх буудлын үйлчилгээ	1в	М-АхУ1в	З.Долгормаа	Д.Буян-Арвижих
25	Гагнуур	1в	М-ГА1в	Д.Бямбажав	Ц.Мөнхнаран
26	Гоо сайхны үйлчилгээ	1в	М-ГСУ1в	М.Нэргүй	Ц.Мөнхнаран
27	Хоол үйлдвэрлэл	1в	М-ХоУ1в	Д.Батзул	В.Гэрэлцэцэг
28	Оёмол бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	1в	М-ОБУ1в	Б.Отгон	В.Гэрэлцэцэг
29	Үс заслын үйлчилгээ	1в	М-ҮЗУ1в	Д.Одгэрэл	Б.Болортуяа
30	Нягтлан бодох бүртгэл	1в	М-НББ1в	Б.Анхбаяр	Б.Болортуяа
31	Программ хангамж	1б	Т-ПХ1б	Д.Дулаанцэцэг	Ц.Хулан

Шинээр элсэгчдийн баримт бичгийн бүрдлийг хуваарийн дагуу шалгаж, дутуу баримт бичигтэй
хүүхдүүдийн баримт бичгийг бүрэн болгох зааварчилгааг өгөх

Хийсэн ажлын хүрээнд тайлан бичиж, нотолгоог хавсарган сургалтын менежерт хуваарьт өдрөөс
өмнө өгч дуусгах

Хуваарь хийсэн сургалтын менежер Б.Мядагдам



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧАНАРЫН БАТАЛГААЖИЛТ-ҮНЭЛГЭЭ

Үнэлгээний хэлбэр	Хугацаа	Баталгаажуулалт	Үнэлгээний хэлбэр	Хугацаа	Баталгаажуулалт
Оношлох үнэлгээ	9-10 сард	Хөтөлбөрийн баг	Оношлох үнэлгээ	2-3 сард	Хөтөлбөрийн баг
Явцын үнэлгээ	10-12 сард	Хөтөлбөрийн баг	Явцын үнэлгээ	3-5 сард	Хөтөлбөрийн баг
Чадамжийн нэгжийн үнэлгээ	10-12 сард	Тэнхим, арга зүйч	Чадамжийн нэгжийн үнэлгээ	2-5 сард	Тэнхим, арга зүйч
Улирлын үнэлгээ	12-1 сард	Тэнхим, арга зүйч	Улирлын үнэлгээ	5-6 сард	Тэнхим, арга зүйч
Төгсөлтийн үнэлгээ	12-1 сард	Сургалтын алба	Төгсөлтийн үнэлгээ	5-6 сард	Сургалтын алба



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ:

- Сургалтын нэгдсэн удирдлагаар хангаж, багш нарын ажиллах, оюутныг суралцах, хөгжих ажиллагааг зохион байгуулах
- Оюутны бүртгэл мэдээлэл, элсэлт, шилжих хөдөлгөөн, төгсөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах
- Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, анги танхим, хичээлийн хуваарь гаргах
- Багшийн сургалтын цагийн ачаалалд хяналт тавих, тооцох, үнэлэлт дүгнэлт өгөх
- Сургуулийн сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичгийг хадгалах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, оюутны бичиг баримтыг хадгалах, хамгаалах
- Сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, тайланг холбогдох яам, төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлж хамтран ажиллах
- Оюутантай холбоотой тодорхойлолт гаргах, мэргэжлийн болон техникийн боловсролын түвшин, диплом, үнэмлэх олгох, хяналт тавих
- Суралцагчдын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ашиглах заавар, журам боловсруулан хэрэгжилтэд хяналт тавих
- Багшийн хөгжил, сургалт, үйлдвэрлэл, инновац, бүтээмжийг дээшлүүлэх
- Нийгмийн түншлэлийг өргөжүүлэх, ажлын байрны эрэлтийг судлах, мэргэжилтэй ажилтан нийлүүлэх



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ:

- Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, багшийн хөгжлийг дэмжих, сургалтын чанарыг үнэлэх ажлыг байгууллагын түвшинд төлөвлөх, зохион байгуулах, хяналт-шинжилгээ хийх мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр дэмжлэг үзүүлэх;
- Сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хичээл сургалтын үйл ажиллагааны ажлын орц, явц, гарцын шалгуур үзүүлэлтийг хэмжих, тулгарсан асуудлыг илрүүлэх, дүгнэх, гүйцэтгэлийг сайжруулах арга замыг тодорхойлох;
- Суралцахуйн удирдамж, сурах бичгийг судлах, арга зүй, арга хэрэглэгдэхүүнийг оновчтой тодорхойлох, сонгоход багш нарт мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, чиглүүлэх;
- Сургалтын төлөвлөгөө, сургуулийн бүтэц зохион байгуулалтад нийцүүлэн хичээлийн хуваарийг оновчтой төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;
- Танхимын болон танхимын бус сургалтын зохицуулалтыг оновчтой хийх, удирдлага арга зүйгээр хангах;
- Сургалтын чанар, багшийн гүйцэтгэлийг бодитой үнэлэх, оношлох, дүн шинжилгээ хийх, сайжруулах арга замыг тодорхойлох;
- Багшийн хөгжлийн хэрэгцээг тодорхойлох, багшийн мэргэжлээрээ тасралтгүй хөгжихөд удирдлагын дэмжлэг үзүүлэх;
- Хичээлийн хөтөлбөр боловсруулах, судалгаа шинжилгээ, туршилт зохион байгуулах ажлыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;
- Сургалтын болон боловсролын баримт бичиг боловсруулах, хөтлөхөд багшид зөвлөн туслах;
- Мэргэжлийн нэр томъёог ашиглан ярих, бичих, харилцах чадвар;
- Англи болон бусад гадаад хэл дээр ажил үүрэгтэй холбоотой мэдээ, мэдээлэл, судалгаатай танилцах, цахим шуудангаар харилцах чадвар;
- Өөрийн үндсэн чиг үүрэг болон хамт олны өмнөөс хариуцлага хүлээх;
- бусад.



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНУУДЫН ҮНДСЭН УР ЧАДВАР:

Багаар ажиллах, олон нийттэй хамтран ажиллах чадвар:

- Багш, ажилтныг байгууллагын (баг)-ын зорилго, зорилтод нэгтгэх, сэдэлжүүлэх, урам зориг өгөх, багаар хамтран ажиллах;
- Хамт олон (тэнхим, хөтөлбөрийн баг)-ы дунд эерэг уур амьсгал, нээлттэй харилцааны орчин бүрдүүлэх, чиглүүлэх;
- Багш, ажилтан бүрийн өөрийгөө илэрхийлэх, оролцох боломжийг тэгш бүрдүүлэх;
- Байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх, санаачлагатай, бусадтай хамтран ажиллах;
- Сургалтын үйл ажиллагаанд хамт олон, эцэг эх асран хамгаалагч, төр болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоотой нээлттэй, үр дүнтэй хамтран ажиллах, тэдний дэмжлэгийг авах;

• Асуудал шийдвэрлэх чадвар:

- Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй, цаг үеэ олсон шийдвэр гаргах, шийдвэрийн үр дагаврыг урьдчилан тооцох, үр дүнг хариуцах;
- Шийдвэр гаргалт, тулгарсан асуудал, маргаан, саналын зөрүү, зөрчилдөөнийг оролцогч талуудын нийцэл, ойлголцол, оролцоог хангаж шийдвэрлэх;
- Сургалтын хөтөлбөр хэрэгжилт, багшийн ажил үүрэгт тулгамдсан бэрхшээл, асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэх;



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНУУДЫН ҮНДСЭН УР ЧАДВАР:

• Манлайлах чадвар:

- Харилцаа, хандлага, ёс зүй, удирдах арга барилаараа суралцагч, багш, ажилтан, эцэг эх, асран хамгаалагч, олон нийтэд зөв эерэг үлгэрлэх;
- Мэргэжлээрээ тасралтгүй хөгжиж, мэдлэг, чадвар, туршлагаа бусад багш, ажилтантай хуваалцаж, тэдний мэргэжлийн хөгжилд хувь нэмрээ оруулах;
- Удирдах, удирдуулах зарчмыг баримтлах;

• Мэдээлэл харилцааны технологийн чадвар:

- Мэдээлэл харилцаа технологийн хэрэгсэл ашиглан танхим, зайн, хосолсон, ганцаарчилсан, нийтийн сургалтыг удирдах, судалгаа хийхэд багш нарт мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- Цахим хичээл, контент боловсруулах, агуулгыг интеграцчлах, сургалтад ашиглах, түгээн дэлгэрүүлэх, сайжруулах чиглэлээр багш нарт зөвлөн туслах;
- Тоон /дигитал/ бичиг үсгийн суурь чадвар;
- Интернет орчин, хиймэл оюун ухааны өгөгдөл мэдээллийг бүтээлчээр хэрэглэх;
- Сургалтын хэрэглэгдэхүүн, хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчид зориулсан тоног төхөөрөмжийг ашиглах, зааж сургах;
- Ажил хэргийн (статистик, үнэлгээ, багшийн хөгжил) цахим системд ажиллах чадвар;



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

АЛБАНЫ АЖИЛТНУУДЫН ХАРИЛЦАА, ХАНДЛАГА:

- Ажил мэргэжилдээ дуртай, мэргэжлийнхээ нэр төрийг хайрлах, хамгаалах эрмэлзлэлтэй байх;
- Багш, ажилтан, эцэг эх асран хамгаалагчдад тэгш ханддаг байх;
- Өөрийгөө танин мэдэх, идэвхжүүлэх, сэтгэл хөдлөлөө зөв удирдах хандлага төлөвшилтэй байх;
- Бусдыг ойлгох, соёлын олон талт байдал, хувь хүний онцлог ялгаатай байдалд хүндэтгэлтэй ханддаг байх;
- Өөрчлөлт, шинэчлэлийг хүлээн авч, өөрийгөө өөрчлөх, дасан зохицох;
- Бэрхшээл, тулгарсан асуудалд хүлээцтэй хандах, хариу үйлдлээ хянах чадвартай байх;



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

СУРГАЛТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНУУД БОЛОН БАГШ НАРЫН АЖЛЫН ҮНЭЛГЭЭ

Хичээлийн жилийн 2 улирлаар тайлан

Үнэлгээний
хугацаа:

1сар

6сар

Үнэлгээний
хэлбэр:

Бичгээр

Амаар

Үнэлгээний
оролцогчид:

- 1.Өөрийн үнэлгээ
- 2.Тэнхимийн үнэлгээ
- 3.Сургалтын албаны
ажилтнуудын үнэлгээ
- 4.Баталгаажуулагч



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

ЖИЛ БҮР БАЙГУУЛЛАГА, БАГШ, АЖИЛТНУУДЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ					
Үнэлгээний хугацаа: 11-12 сард	Үнэлгээний хэлбэр: Нотолгоонд суурилсан, судалгаа, үр дүн	Үнэлгээний ач холбогдол: 1. Байгууллага, ажилтнуудын ажлын чанарт ахиц гарна 2. Ажлын бүтээмж нэмэгдэнэ 3. Санхүүгийн дэмжлэг, урамшуулал олгогдоно	Үнэлгээ зохион байгуулагч: 1. Сургуулийн үнэлгээний баг 2. БҮТ, БЕГ, БГ-ын үнэлээч нар 3. Ажил олгогчдын төлөөлөл	Үнэлгээнд оролцогч: Сургуулийн удирдлага Сургалтын алба Захиргаа аж ахуйн алба Нийт хамт олон	Үнэлгээний баталгаажуулалт Сургуулийн удирдах зөвлөл Үнэлгээ зохион байгуулсан төрийн захиргааны байгууллага



РАЖИВ ГАНДИЙН НЭРЭМЖИТ
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ

БОЛОВСРУУЛСАН:

СУРГАЛТЫН МЕНЕЖЕР Б.МЯДАГБАДАМ /ЗӨВЛӨХ БАГШ/

БАГШ Б.АНХБАЯР /ЗӨВЛӨХ БАГШ/

ХЭВЛЭЛИЙН ЭХ БЭЛТГЭСЭН:

БАГШ Н.ТЭРБИШ

2024.12.31

